**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**

**ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ**

**«Созақ ауданының білім бөлімі»**

**Бекітемін:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мектеп директорының м.а Н.Сейтмаханұлы**

**31.08.2023 жыл**

**«Созақ» мектеп-гимназиясының 2023-2024 оқу жылындағы оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жұмыс жоспары**

**2023-2024 оқу жылы**

**2023-2024 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары**

Жалпы білім беру мектептерде басшылықтың деңгейін жоғарылату, мектепішілік құжаттарды дұрыс жүргізу, есептік мәліметтерде қолжетімді және салыстырмалық қағидаларын сақтау, сауатты және уақытылы талдау, нормативтік құжаттарды дұрыс басшылыққа алу, оларды ұжымға уақытылы жеткізуді, дұрыс өңдеуді, зерделеуді және тиісті шешімдер қабылдау. Оқу жылына жасалған талдаудың нәтижелері – педагогикалық ұжымның алдына алған оқу жылына қойылатын мақсаттар мен міндеттерді түйіндеуге мүмкіндік береді.

**Мақсаты:** білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштердің дамыту мен жетілдірудің тиімді механизмдерін анықтау.

**Міндеттерді:**

* Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының жүзеге асыруына ықпал жасау;
* Жеке тұлғалардың жан – жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу – тәрбие үрдісіне енгізу;
* Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік – ақпараттық орталығын құру ( есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)

**Жоспардың мазмұны, бағыты:**

І. Педагог кадрлар:

* Мұғалімдердің білім, біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
* Нормативті құжаттардың орындалуы;

ІІ. Оқу – тәрбие үрдісі

* Пәндердің оқытылу сапасы;
* Оқушылардың білім, білік, дағды сапасы;
* Сыныптан тыс тәрбие жұмыстарының сапасы;
* Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы;
* Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

ІІІ. Оқу материалдық база:

* Нормативті құжаттардың орындалуы;
* Оқу құрал – жабдықтарының сақталуы;

**Күтілетін нәтиже:**

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім – білік дағдысын қалыптастыру;

**Бекітемін:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**мектеп директорының м.а Н.Сейтмаханұлы**

**«31» тамыз 2023 ж**

**2023 – 2024 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі  жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **«Білім туралы » заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары.** | 1.     2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ  ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ  ТУРАЛЫ  2.     Сынып комплектілерін бекіту  3.     Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту  4.     Алфавит кітабі тексеру  5.     Сынып оқушыларының тізімі  6.     10 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)  7.     Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.  8.     Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту  9.     Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру. | Мектеп директоры  ДОІЖО Танеев Б.Т    Мектеп директоры  ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері  Тажибаева Б.Т  Сынып жетекшілер  ДОІЖО Танеев Б.Т  ДОІЖО Танеев Б.Т | Тамыз             Тамыз    Тамыз  Жылына екі рет  Тамыз    Әр токсан  сайын    Әр тоқсан сайын  Үнемі |
| **Әдістемілік  жұмыс** | 1.   Сынып кабинеттерін жасақтау, оқу жылына дайындау  2.   Әдістемелік нұсқау хатпен  (слайд) таныстыру  3.   Күнтізбелік жоспарларды, таңдау пәндерін қарау, толықтырулар мен түзетулер енгізу, жоспарларын  бекіту  5.   «Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериалды бағалау»  (баяндама)  6.   Тоқсандық жиынтық бағалау (тренинг) Тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерін мод, талдау нәтижелері (шебер сынып)  10.Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2023-2024оқу жылы БЖБ, ТЖБ  10.  Қалыптастырушы бағалау үдерісі (тренинг) | ДОІЖО Сйтмаханұлы Н    ҒӘЖО Қадырқұлов Р.А   ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Мамыхова Н.А    ДОІЖО Танеев Б.Т  ДОІЖО Сейтмаханұлы Н  ДОІЖО Мамыхова Н.А | Тамыз    Тамыз  Тамыз      Тамыз      Тамыз      Қыркүйек      Қыркүйе |
| **Мектепішілік бақылау** | 1.Тарих, құқық негіздері пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру  қорытындысы,  оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту    жұмыстарының жүргізілуі.  3. Негізгі  пәндер бойынша  оқу бағдарламаларының  орындалуын қадағалау  4. Жыл қорытындысы бойынша 9-11 сыныптар арасында  төмен білім сапасын көрсеткен сыныптарда оқу – тәрбие процесін зерделеу  5. «BilimLand» электронды журналын зерделеу нәтижелері  6. Оқушылар қозғалысын бақылау, сабаққа қатысуын қадағалау.  7. Оқушылардың жеке іс-құжаттары,  табельдері мен сынып журналының толтырылу жағдайы. | ДОІЖО Танеев Б.Т  Бірлестік жетекшісі        ДОІЖО Танеев Б.Т      ДОІЖО Танеев Б.Т        ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері | Қараша          Желтоқсан      Әр тоқсан сайын    Үнемі  Үнемі  Әр тоқсан сайын |
| **Тарифтеу** | 1.Тарифтеу өткізу   2.Табельдерді  дайындау және өткізу   3. Қайта тарифтеу | ДОІЖО Танеев Б.Т  ДОІЖО Танеев Б.Т  ДОІЖО Танеев Б.Т | Жылына 2 рет  Айына бір рет  Үнемі |
| **Қорытынды аттестаттау** | 1. Қорытынды аттестатауға дайындық бойынша эссе, алгебра және  анализ бастамалары пәні бойынша бақылау жұмыстары, Қазақстан тарихынан сынама тест, қазақ тілінен және таңдау пәндерден сынама тест   2. 9,11 сынып оқушыларының ата-аналарымен   қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру.  4. 9,11 сынып оқушыларды қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру. | ДОІЖО Танеев Б.Т            ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері    ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері | Айына бір рет           Айына бір рет  Қажеттілігі б/а  Қажеттілігі б/а |
| **Цифрландыру** | Ұлттық білім беру қорына мәліметтерді енгізу (НОБД) | ДОІЖО Танеев Б.Т  Қасымов М.Д | Үнемі |
| **Оқу процесін басқару** | 1.9-11    сыныптардағы оқу үдерісін бақылау  2.Сабақ жоспарларын тексеру.  3.Сабақтарды алмастыруды ұйымдастыру  4. 9-11 сыныптарда қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау  5. 9-11 сынып оқушыларының жетістіктерін критериалды бағалау: БЖБ және ТЖБ-ның орындалуы  6.Қазақ тілі пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру  қорытындысы,  оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту    жұмыстарының жүргізілуі.  7. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс  8. 9-11 сыныптардағы оқу пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес жүргізілуін  тексеру  9. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы жұмыстар.  10. Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерін жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру қорытындысы  11.  9– 11 сыныптарда білім беру технологиялары, оқу платформалары бойынша оқу процесінің жүргізілуін зерделеу  12. Мұғалімдердің сабақтарына қатысу.  13.  Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы мен өз білімін көтеру барысы.  14. Сабақ кезінде кабинеттерінің тазалығын және санитарлық-гигиеналық режимнің бақылау | ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т  ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т  Пән мүғалімдері    ДОІЖО Танеев Б.Т  Бірлестік жетекшілері          ДОІЖО Танеев Б.Т  ӘБ жетекшілері  ДОІЖО Танеев Б.Т  ӘБ жетекшілері  Пән мүғалімдері    ДОІЖО Танеев Б.Т  Бірлестік жетекшілері      ДОІЖО Танеев Б.Т        ДОІЖО Танеев Б.Т    ДОІЖО Танеев Б.Т  Бірлестік жетекшілері    ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері  Пән мұғалімдер | Үнемі    Күн сайын  Үнемі    Үнемі      Әр тоқсан сайын    Қантар  Үнемі    Әр тоқсан сайын      Үнемі      Наурыз        Үнемі    Үнемі      Үнемі |
| **Білім сапасы** | 1. 9-11 сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен білім сапасы, мониторингтік сараптама деңгейінің қорытындысы.  2. Үлгерімі нашар оқушыларды тізімге алу, олардың сабақ үлгерімін үнемі қадағалап отыру және көмек көрсету.  3. 9-11 сыныптардың ішінде І жартыжылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен сыныптарда оқу – тәрбие процесін зерделеу  4. Үлгерімі нашар оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі. | ДОІЖО Танеев Б.Т        ДОІЖО Танеев Б.Т  ӘБ жетекшілері    ДОІЖО Танеев Б.Т  ӘБ жетекшілері        ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері  Пән мұғалімдер | Әр тоқсан сайын      Үнемі      Сәуір  Мамыр  Үнемі |
| **Ата-аналар     және оқушылармен жұмыс** | 1. «Ата –аналарға қорытынды аттестаттаға байланысты жиын ұйымдастыру»  2. 9,11 сынып оқушыларды қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру. | ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері    ДОІЖО Танеев Б.Т  Сынып  жетекшілері | Наурыз |

**Оқу ісі жөніндегі орынбасары: Б. Танеев**